

Na podlagi 29. Člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, 102/2011) izdaja župan Občine Odranci

PRAVILNIK O UPORABI IN VZDRŽEVANJU OSEBNIH SLUŽBENIH VOZIL

I. SPLOŠNO

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo primeri in pogoji uporabe osebnih službenih, obveznosti uporabnikov vozil in vzdrževanje službenih vozil ter določajo odgovorne (pooblašcene) osebe, ki odredajo uporabo vozil za službene potrebe Občini Odranci (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Za službene potrebe občine se lahko uporabljajo:

- osebna in kombi vozila, ki so v lasti občine,

3. člen

Za vzdrževanje vozil za službene potrebe, skrbi odgovorna oseba, zaposlena v občini.

Pri odrejanju uporabe vozil za službene potrebe, njihovem zavarovanju in vzdrževanju se upošteva načelo racionalnosti, obseg uporabe pa prilagodi ekonomsko poslovnim interesom občine in društvom registriranim na področju občine.

II. POGOJI IN NAČIN UPORABE VOZIL TER ODDAJE V UPORABO

4. člen

Vozila, last občine se uporabljajo v skladu s potrebami, gospodarno in učinkovito.

Za nemoteno eksploatacijo vozil (tehnično brezhibnost, opremljenost z gorivom, čiščenje, itd.) skrbijo delavci, ki so za vozila zadolženi.

5. člen

Vozila s prejšnjega člena se uporabljajo v skladu z določbami tega pravilnika izključno za službene namene.

Oseba, zadolžena za vozilo, mora vsako večjo tehnično napako, kakor tudi eventuelno prometno nesrečo, poškodbo ali odtujitev vozila, takoj sporočiti osebi, ki je odredila uporabo vozila.

Oseba, ki je odredila uporabo vozila, v primeru večje tehnične napake vozila poskrbi (da nalog) za njeno odpravo oziroma tako vozilo izloči iz uporabe, v primeru prometne nesreče, poškodbe ali odtujitve pa to sporoči vodstvu podjetja zaradi prijave teh dogodkov zavarovalnici.

6. člen

Vozila se lahko uporabljajo le na osnovi izdanega potnega naloga. Potni nalog za uporabo službenega vozila mora vsebovati:

- naslov občine,
- kraj, dan, mesec in leto izdaje potnega naloga in njegovo zaporedno številko,
- ime in priimek voznika vozila,
- registrsko številko vozila,
- podatke o nabavi goriva,
- stanje števca kilometrov ob začetku in koncu vožnje,
- podpis pooblaščenega osebe, ki je izdala potni nalog.

III. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV VOZIL

7. člen

Uporabnik vozila je pri opravljanju prevoza za službene potrebe predvsem dolžan:

- upravljati in ravnati z vozilom s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- pri uporabi službenih vozil upoštevati vse cestno prometne predpise, pri vožnji otrok pa predvsem 92., 102. in 130. člen Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradno prečiščeno besedilo) (ZVCP-1-UPB4)
- v primeru prometne nesreče opraviti vsa dejanja, ki jih nalaga zakon vozniku vozila: ogled poškodovanega vozila in ocena škode pri zavarovalnici se opravi v skladu z že sprejetimi navodili (uporabnik vozila skupaj z pooblaščenim osebo, ki je nalog izdala),
- uporabnik vozila mora poskrbeti (po nalogu pooblaščenega osebe), da eventuelno škodo na vozilu v najkrajšem roku odpravi oziroma da vozilo v popravilo pooblaščenemu servisu.
- uporabnik ne sme uporabiti vozila, če le to ni v brezhibnem stanju ali če za to nima pripadajoče opreme in potrebnih oznak ali ustrezne dokumentacije,
- uporabnik ne sme uporabiti službenega vozila v privatne namene.
- Pred uporabo vozila podpisati IZJAVO, da je seznanjen z vsebino tega pravilnika.

Uporaba službenega vozila v privatne namene predstavlja kršitev delovne obveznosti, uporabnik pa je dolžan občini povrniti vso škodo, če bi nastala v času uporabe vozila v privatne namene.

IV. OBVEZNOSTI OBČINE

8. člen

Občina se obvezuje:

- predati uporabniku vozilo v brezhibnem stanju z vso pripadajočo opremo in dokumentacijo,
- poravnati stroške tehničnih pregledov in registracije ter druge stroške v zvezi z registracijo službenih vozil,
- poravnati stroške goriva za službena vozila oziroma jih povrniti uporabniku, če jih plača sam,
- seznaniti uporabnike službenih vozil z vsemi novostmi zakonodaje,

V. POOBlašČENI DELAVCI ZA ODREJANJE UPORABE VOZIL

9. člen

Uporabo vozil za službene potrebe odreja občinska uprava. O oddaji vozil občine v uporabo delavcem odloča župan občine. Vsako uporabo službenega vozila je potrebno prijaviti na občinski upravi. Prednost uporabe službenega vozila imajo tisti uporabniki, ki so vozilo prej naročili oziroma rezervirali.

Pogoj za uporabo vozila je najmanj štiri osebe.

10. člen

Uporabo vozil za službene potrebe odredi pooblaščen oseb tako, da izpolni in podpiše potni nalog.

VI. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo s 1.2.2013.

V Odrancih, 30.01.2013

Številka: Ž - 056/2013

**Župan Občine Odranci
Ivan Markoja**