

Na podlagi 34. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, 20/2001, 133/2003 in 62/2007) izdaja župan Občine Odranci

## **PRAVILNIK**

### **o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v Občini Odranci**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

Ta pravilnik določa osnove in merila za:

- določitev upravičencev do uporabe službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije (v nadaljevanju: uporabnik)
- dodelitev službenih mobilnih telefonov,
- način uporabe službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije,
- omejitve in prekoračitve omejitev uporabe službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije,
- prenehanje upravičenosti do uporabe službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije.

#### **II. UPORABNIKI IN DODELITEV SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV**

##### **2. člen**

Pravico do stalne uporabe službenega mobilnega telefona in storitev mobilne telefonije ima:

- župan Občine Odranci, če funkcijo opravlja poklicno.

#### **III. UPORABA SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE**

##### **3. člen**

Službeni mobilni telefon se uporablja pri izvrševanju službenih obveznosti uporabnika.

##### **4. člen**

Namen uporabe službenega mobilnega telefona in storitev mobilne telefonije je zagotovitev stalne dosegljivosti uporabnika, racionalnejša medsebojna komunikacija uporabnikov in boljša izraba delovnega časa uporabnika.

Uporabnik mora biti stalno dosegljiv v delovnem času oziroma po potrebi stalno dosegljiv v izrednih razmerah in uporabljati službeni mobilni telefon v skladu z namenom uporabe.

Uporabnik je dolžan skrbeti za racionalno in gospodarno uporabo službenega mobilnega telefona.

#### **5. člen**

Uporabnik je dolžan:

- s službenimi mobilnimi telefoni uporabljati v skladu z navodili proizvajalcev,
- s službenim mobilnim telefonom ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- povrniti škodo, ki nastane po njegovi krivdi in je ni mogoče povrniti iz naslova zavarovanja.

#### **6. člen**

Ob izgubi ali tatvini službenega mobilnega telefona mora uporabnik o dogodku v najkrajšem možnem času obvestiti policijo in operaterja mobilne telefonije, da se prepreči zloraba službenega mobilnega telefona s strani tretje osebe.

### **IV. OMEJITVE UPORABE SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV**

#### **7. člen**

Uporabnik sme, v zvezi z izvrševanjem službenih obveznosti, mesečno komunicirati v obsegu, ki ne presega:

100,00 EUR.

Navedeni znesek ne vsebuje davka na dodano vrednost in mesečne naročnine.

### **V. PREKORAČITEV OMEJITVE UPORABE SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE**

#### **8. člen**

V primeru utemeljene prekoračitve omejitve uporabe službenega mobilnega telefona plača uporabnik prekoračeni znesek na podlagi izstavljenega računa, ki mu ga izstavi distributer mobilne telefonije.

### **VI. PRENEHANJE UPRAVIČENOSTI DO UPORABE SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE**

#### **9. člen**

Upravičenost do uporabe službenega telefona in storitev mobilne telefonije preneha:

- če uporabnik preneha opravljati funkcijo, na katerem ni več upravičen do uporabe službenega mobilnega telefona.

V primeru prenehanja delovnega razmerja mora uporabnik vrniti službeni mobilni telefon najkasneje zadnji delovni dan.

#### **10. člen**

Če uporabnik ne vrne službenega mobilnega telefona v predpisanem roku, občinska uprava od operaterja zahteva takojšnjo izključitev uporabnikove klicane številke iz prometa in lahko prične s postopkom za povrnitev škode.

#### **11. člen**

Uporabnik je dolžan vrniti službeni mobilni telefon občinski upravi v brezhibnem stanju, z vso pripadajočo dodatno opremo, podatki in navodili, ki jih je prevzel in potrdil s podpisom prevzemnice za službeni mobilni telefon.

### **VII. KONČNA DOLOČBA**

#### **12. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in spletni strani Občine Odranci, uporabljati pa se začne s 02.08.2010.

**Št.: Ž - 275/2010**

**Datum: 02.08.2010**

**Ivan MARKOJA**

**župan**