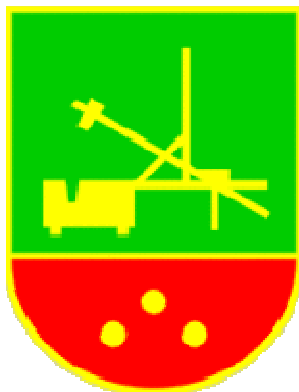

NAROČNIK:



Občina Odranci
Panonska ulica 33
9233 Odranci

Zakoniti zastopnik: g. Ivan Markoja

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO:
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
IZGRADNJO NIZKOENERGETSKEGA
MONTAŽNEGA OTROŠKEGA VRTCA IZ LESENE
MONTAŽNE KONSTRUKCIJE**

OZNAKA: JN-03/2011



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	5
2.1	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
2.2	NAROČNIK	6
2.3	IME IN ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA TER KRATEK OPIS PREDMETA	6
2.4	VRSTA POSTOPKA IN JAVNEGA NAROČILA	6
2.5	PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	6
2.6	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	7
2.7	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	7
2.8	PРАВNA OBLIKA, KI JO MORA PREVZETI SKUPINA GOS. SUBJEKTOV	8
2.9	PODIZVAJALCI	8
2.10	JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE	9
2.11	PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE	9
2.12	VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE	9
2.13	VARIANTE IN OPCISKE PONUDBE	10
2.14	PODPIS PONUDBE	10
2.15	PREDLOŽITEV PONUDBE.....	10
2.16	NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB	10
2.17	POSLOVNA SKRIVNOST	11
2.18	PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA	11
2.19	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	11
2.20	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	13
2.21	MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE	15
2.22	DOPUSTNE DOPOLNITVE	15
2.23	ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK	15
2.24	NEOBIČAJNO NIZKE CENE.....	15
2.25	POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA.....	16
2.26	PРАВNO VARSTVO	16
2.27	SKLENITEV POGODBE.....	17
3	POGODBA	18
3.1.	OBRAZEC POGODBA.....	19
4	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	24
4.1	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	25
5	PONUDBENI PREDRAČUN	26



5.1	SPLOŠNO	27
6	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	28
6.1	PONUDBA št. _ _ _ _	29
6.1.1	OSNOVNI PODATKI.....	29
6.1.2	PONUDBENA CENA.....	31
6.2	IZJAVA PONUDNIKA.....	32
6.3	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV	34
6.4	PODATKI O REFERENČNEM DELU	35
6.5	REFERENČNA POTRDILA.....	36
6.5.1	REFERENČNO POTRDILO.....	37
6.6	GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE.....	38
6.7	GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	40
6.8	IZJAVA BANKE O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	42
6.9	OVOJNICA.....	43



OBČINA ODRANCI

Panonska ulica 33

9233 Odranci

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Odranci, Panonska ulica 33, 9233 Odranci (v nadaljevanju naročnik) objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo z naslovom »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO NIZKOENERGETSKEGA MONTAŽNEGA OTROŠKEGA VRTCA IZ LESENE MONTAŽNE KONSTRUKCIJE** z oznako **JN-03/2011**.

Ponudnike vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je 8 dni pred rokom za oddajo ponudb do 10.00 ure. Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudbe pričakujemo najkasneje (prejemna teorija):

21.11.2011 do 12.00 ure

na naslov:

**Občina Odranci
Panonska ulica 33
9233 Odranci**

S spoštovanjem,

g. Ivan Markoja
župan



2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
2.2	NAROČNIK	6
2.3	IME IN ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA TER KRATEK OPIS PREDMETA	6
2.4	VRSTA POSTOPKA IN JAVNEGA NAROČILA	6
2.5	PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	6
2.6	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	7
2.7	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	7
2.8	PРАВNA OBLIKA, KI JO MORA PREVZETI SKUPINA GOS. SUBJEKTOV.....	8
2.9	PODIZVAJALCI	8
2.10	JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE	9
2.11	PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE	9
2.12	VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE	9
2.13	VARIANTE IN OPCISKE PONUDBE	10
2.14	PODPIS PONUDBE	10
2.15	PREDLOŽITEV PONUDBE.....	10
2.16	NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB	10
2.17	POSLOVNA SKRIVNOST	11
2.18	PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA	11
2.19	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	11
2.20	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	13
2.21	MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE	15
2.22	DOPUSTNE DOPOLNITVE	15
2.23	ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK	15
2.24	NEOBIČAJNO NIZKE CENE.....	15
2.25	POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA.....	16
2.26	PРАВNO VARSTVO.....	16
2.27	SKLENITEV POGODBE.....	17

2.1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila ponudnikom določajo;

- postopkovna pravila predmetnega javnega naročila,
- pogoje, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, da se njihova ponudba lahko šteje za pravilno,
- merila, na podlagi katerih bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika,
- ostale zahteve, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri izdelavi ponudbene dokumentacije.

2.2 NAROČNIK

Občina Odranci
Panonska ulica 33
9233 Odranci

E-mail naslov: obcina.odranci@siol.net
Telefon: (02) 577 34 81
Faks: (02) 577 34 86

Župan: g. Ivan Markoja
Kontaktna oseba: g. Ivan Markoja; gsm 041/423-326

2.3 IME IN ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA TER KRATEK OPIS PREDMETA

Javno naročilo je naslovljeno z imenom:

»Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo nizkoenergetskega montažnega otroškega vrtca iz lesene montažne konstrukcije«

in nosi oznako:

JN-03/2011

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

V okviru javnega naročila je predvidena izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za izgradnjo nizkoenergetskega montažnega otroškega vrtca iz lesene montažne konstrukcije. Projekti PGD in PZI morajo biti izdelani na osnovi idejne zasnove, ki je priloga tega naročila.

2.4 VRSTA POSTOPKA IN JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo bo izvedeno po **postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi** skladno s 30. členom ZJN-2. Pri predmetnem postopku gre za javno naročilo **storitve**.

2.5 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih aktov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011 odslej ZJN-2),



- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 odslej ZPVPJN),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/2010, 4/2011, 45/2011),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011),
- Zakon davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/2011, 18/2011),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje s področja predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati tudi ponudnik pri pripravi ponudbe in izvajanju pogodbenih določil v primeru dobljenega posla.

2.6 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

V ponudbi se zahteva:

- Bančna garancija za resnost ponudbe, sestavljena v skladu s priloženim vzorcem, v višini 5.000,00 EUR; ponudniki morajo navedeno bančno garancijo predložiti že v ponudbeni dokumentaciji; ki mora biti veljavna 120 dni, in predložena v originalu.
- Izjava banke o izdaji garancije banke za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbene obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti, ki jo bo naročnik ob sklenitvi pogodbe zahteval.

2.7 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem, v višini 10% pogodbene vrednosti, izbrani ponudnik jo predloži ob podpisu pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj en mesec po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku bančno garancijo, določeno v 5. členu odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Uradni list RS, št. 71/99, 78/99 in 64/01). Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo del vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

Podaljševanje garancije je dovoljeno le v primerih, ko naročnik in izvajalec sporazumno podaljšata rok za izvedbo projekta. Bančna garancija je predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

2.8 PRAVNA OBLIKA, KI JO MORA PREVZETI SKUPINA GOS. SUBJEKTOV

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. V tem primeru mora taka ponudba vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire take ponudbe kot najugodnejše, skladno z merili te razpisne dokumentacije.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko vodilnega ponudnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Partnerji izmed sebe določijo glavnega partnerja. Glavni partner podpisuje ponudbo. Obrazec PONUDBA podpišejo vsi partnerji, razen če iz partnerske pogodbe izhaja drugače. Glavni partner je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Glavni izvajalec prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper glavnega izvajalca.

Če ponudnik oz. z njim povezane družbe predložijo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oz. povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oz. povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu ali če ponudnik oz. z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

Če ponudnik oz. z njim povezane družbe odda samostojno ponudbo ali če ponudnik oz. z njim povezane družbe nastopa v skupni ponudbi, takšen ponudnik oz. z njim povezane družbe ne sme nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

Isti subjekt lahko nastopa v več ponudbah kot podizvajalec (ob pogoju, da nikoli ne nastopa kot samostojni ponudnik oz. eden od ponudnikov v skupni ponudbi), če vrednost del, ki jih bo opravil takšen podizvajalec, ki nastopa v več ponudbah, v nobeni od ponudb, v katerih nastopa kot podizvajalec, ne predstavlja več kot 10 % celotne ponudbene vrednosti (z DDV).

V primeru kršitev določil iz prejšnjega odstavka bodo tiste ponudbe, pri katerih nastopa takšen podizvajalec in v katerih vrednost del, ki jih bo opravil ta podizvajalec, presega 10 % skupne ponudbene vrednosti (z DDV), izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Povezane družbe so natančneje opredeljene v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009, 83/2009).

2.9 PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.



V ponudbi s podizvajalci morajo biti v Obrazcu PONUDBA navedeni vsi podizvajalci, ki prevzamejo izvedbena dela, navedena v razpisni dokumentaciji. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Obvezne sestavine pogodbe o izvedbi javnega naročila so:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca pridobil pisno soglasje naročnika,
- da pogodbeni stranki soglašata z ostalimi določili 71. člena ZJN-2.

V primeru, če ponudnik podizvajalskih pogodb ne bo predložil ali ne bo predložil vseh podizvajalskih pogodb, bo naročnik takega ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v okviru instituta formalno nepopolne ponudbe.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

2.10 JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE

Ponudba in ostali dokumenti vezani na predmetni razpis morajo biti v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v drugem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi uradnega prevoda v slovenski ali angleški jezik.

Ponudba mora biti priložena v pisni obliki. Ponudba naj bo sestavljena iz enega (1) originala in elektronskega zapisa na zgoščenki. Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.11 PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov, zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje naročnikovih zahtev. Takšna izjava ponudnika mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

2.12 VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj **120 dni** od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v **Evrih (EUR)**.



2.13 VARIANTE IN OPCIJSKE PONUDBE

Variantne in opcijske ponudbe niso dovoljene. V primeru, če naročnik prejme variantne ali opcijske ponudbe, bo le-te zavrnil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepopolne.

2.14 PODPIS PONUDBE

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nepopolno.

V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

2.15 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen izpolnjen obrazec OVOJNICA. Zaželeno je, da so vsi listi ponudbene dokumentacije prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbtni) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditvev pa zavarovana s šampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07-UPB3, 33/2007, 45/2008). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala.

2.16 NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudbe morajo do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika:

Občina Odranci
Panonska ulica 33
9233 Odranci

Končni rok za oddajo ponudb je 21.11.2011 do 12.00 ure.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete (prejemna teorija).

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb, ponudniki ne morejo več spreminjati ali umikati ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik ponudbe mora biti dostavljena na način določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (ponudnik na ovojnico napiše »UMIK PONUDBE« in ime javnega naročila) ali spremembo ponudbe (ponudnik na ovojnico napiše »SPREMEMBA PONUDBE« in ime javnega naročila). V spremenjeni ponudbi mora biti jasno navedeno kateri del ponudbe se spreminja in kateri del ponudbe ostaja nespremenjen.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika 21.11.2011 ob 13.00 uri.

2.17 POSLOVNA SKRIVNOST

Podatki, ki jih bo kandidat izrecno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene primerjave in ocenjevanja rešitev in ponudb za predmetno javno naročilo in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik in ostali nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v predloženih rešitvah, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, pooblaščne za podpisovanje rešitve. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne lahko kandidat označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne in tehnične podatke, ki so s predpisi ali splošnimi akti kandidata označeni kot zaupni.

Naročnik bo zagotovil, da bodo podatki, ki jih bo prijavitelj skladno z zakonom označil za poslovno skrivnost, varovani kot poslovna skrivnost. Ne glede na določila prijavitelja oz. ponudnika o poslovni skrivnosti so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe oziroma prijave v okviru drugih meril.

Če bodo kot zaupno označeni podatki, ki ne ustrezajo kriterijem poslovne skrivnosti, bo naročnik kandidata pozval, da oznako zaupnosti umakne. Kandidat to naredi tako, da zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, ki je določen dokument označil »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če kandidat v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik tako ponudbo oziroma prijavo izloči.

Po javnem odpiranju ponudb oziroma prijav noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim prijaviteljem, dokler vsi prijavitelji ne prevzamejo Odločitve o oddaji naročila.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je javna, v kolikor ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Naročnik mora prijavitelju na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe oziroma prijave in ostalo dokumentacijo po sprejemu odločitve o oddaji naročila. Določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, glede vpogleda v dokumentacijo o javnem naročilu v času od odpiranja ponudb oziroma prijav do sprejema odločitve o oddaji naročila ne veljajo.

Naročnik mora omogočiti prijavitelju, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, da je prisoten na vpogledu v njegovo ponudbo oziroma prijavo ter ima možnost varovati svoje interese.

2.18 PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja ali ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj/ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011, 43/2011).

2.19 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Prijavno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti prijava izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če prijavitelj posameznega zahtevanega dokumenta ne bo predložil, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako



prijavo izločil kot nepopolno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami (npr. 2/26). Navodila o tem, ali se predložitev posameznega obrazca ali dokumenta zahteva zgolj s strani prijavitelja ali morebiti tudi partnerja (v primeru partnerskih prijav) ali podizvajalca (v primeru podizvajalskih prijav), so podana v nadaljnji vsebini razpisne dokumentacije.

1. **OVOJNICA (6.9)**
Izpolnjen.
2. **POGODBA (3.1)**
Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3. **TEHNIČNA DOKUMENTACIJA (4.1)**
Izpolnjena in priložena.
4. **PONUDBENI PREDRAČIN (5.1)**
Izpolnjen in priložen.
5. **OBRAZEC PONUDBA (6.1)**
Izpolnjen, podpisan, žigosan.
6. **OBRAZEC IZJAVA PONUDNIKA (6.2)**
Izpolnjen, podpisan, žigosan.
7. **OBRAZEC IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV (6.3)**
Izpolnjen, podpisan, žigosan.
8. **OBRAZEC PODATKI O REFERENČNEM DELU (6.4)**
Izpolnjen, podpisan, žigosan.
9. **OBRAZCI REFERENČNA POTRDLA (6.5)**
Izpolnjeni, podpisani, žigosani.
10. **GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (6.6)**
Izpolnjena, podpisana, žigosana.
11. **GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (6.7)**
Izpolnjena, podpisana, žigosana.
12. **IZJAVA BANKE O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (6.8)**
Izjava priložena, parafirana.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in/ali partnerji je potrebno predložiti še sledeče dokumente:

13. **PARTNERSKA POGODBA, KATERE REALIZACIJA JE VEZANA NA PRIDOBITEV POSLA**
(pripravi ponudnik sam)
Priložena in podpisana s strani vseh partnerjev.
14. **PODIZVAJALSKA POGODBA/E, KATERE REALIZACIJA JE VEZANA NA PRIDOBITEV POSLA**
(pripravi ponudnik sam) Priložena in podpisana s strani glavnega ponudnika in podizvajalca/cev.



2.20 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA I.	
POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.</p> <p>Prav tako mora ponudnik izkazati, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v stečajnem postopku, - njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja, - na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika in - na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. 	<p>Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve.</p>
<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, obvezno izpolnjevanje pogoja velja tudi za podizvajalca/ce.</p>	

2. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA II.	
POGOJ	DOKAZILO
<p>Zoper ponudnika do roka za oddajo ponudb ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež.</p>	<p>Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom in ustrezno izpolnitvijo obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da zoper njega ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež.</p>
<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, obvezno izpolnjevanje pogoja velja tudi za podizvajalca/ce.</p>	

3. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	
POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p>
<p>V primeru partnerskih ponudb mora vsak od partnerjev biti registriran za dejavnost oziroma dela, ki jih prijavlja v ponudbi. V primeru podizvajalskih ponudb mora vsak od podizvajalcev biti registriran za opravljanje dejavnosti oziroma dela, ki jih prijavlja v ponudbi.</p>	

4. SPOSOBNOST PONUDNIKA ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM NAROČILU	
POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila in ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2</p>	<p>Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila in da ni</p>



uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, obvezno izpolnjevanje pogoja velja tudi za podizvajalca/ce.

5. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST I

POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, kooperantov in ostalih pogodbenih partnerjev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja se šteje ustrezna navedba ponudnika v obrazcu IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, kooperantov in ostalih pogodbenih partnerjev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, obvezno izpolnjevanje pogoja velja tudi za podizvajalca/ce.	

6. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST II

POGOJ	DOKAZILO
Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je imel v letih 2008, 2009, 2010 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek najmanj 100.000,00 EUR.	Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV podal lastno izjavo, da je imel v letih 2008, 2009, 2010 (če posluje manj kot 3 leta pa v obdobju poslovanja) povprečni letni prihodek najmanj 100.000,00 EUR.
V primeru partnerski ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno, pri čemer mora vsak od partnerjev imeti povprečni letni prihodek najmanj v višini 50.000,00 EUR.	

7. TEHNIČNA SPOSOBNOST

POGOJ	DOKAZILO
V obdobju zadnjih 3 let pred objavo tega naročila uspešno izdelal vsaj 3 projektne dokumentacije na PGD in PZI nivoju za že zgrajene nizkoenergetske objekte otroškega vrta iz lesene montažne konstrukcije v višini vsaj 1.500.000,00 EUR z DDV/objekt (vrednost GOI del).	Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obrazca PODATKI O REFERENČNEM DELU (referenčne tabele in izpolnjenimi ter podpisanimi izjavami naročnikov).
V primeru partnerski ali podizvajalskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.	

8. KAKOVOST VGRAJENIH MATERIALOV

POGOJ	DOKAZILO
Gre za storitev.	
V primeru partnerski ali podizvajalskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.	

9. SPREJEM OBVEZNOSTI

POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik sprejema vse obveznosti, določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe.	Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca PONUDBA podal lastno izjavo, da sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe.
V primeru partnerski ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.	

10. RESNIČNOST IZJAV

POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik v ponudbi ni podal neresničnih izjav ali podatkov.	Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v ponudbi ni navedel neresničnih podatkov ali priložil neresničnih izjav.
V primeru partnerski in podizvajalskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev oz. podizvajalcev.	



2.21 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena**. V primeru uporabe tega merila naročnik po sklenitvi pogodbe izvajalcu ne sme priznati naknadnega poviševanja cen.

2.22 DOPUSTNE DOPOLNITVE

V kolikor naročnik v fazi ocenjevanja ponudb sam ali na podlagi gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se temu gospodarskemu subjektu omogoči dopolnitev take ponudbe, vendar pa ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

2.23 ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK

V primeru, če bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb ugotovil računske ali druge očitne napake, bo ponudnika pozval na odpravo le – teh.

Ob tem ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.24 NEOBIČAJNO NIZKE CENE

V primeru, če naročnik v fazi ocenjevanja ponudb ugotovi, da je v ponudbi podana neobičajno nizka cena, bo naročnik takega ponudnika pozval k obrazložitvi posameznih vrednostnih postavk in drugih delov ponudbe za katere meni, da so glede na primerljive cene na trgu neobičajno nizke. Pozvani ponudnik je dolžan v roku, ki ga določi naročnik v pozivu posredovati zahtevana pojasnila.

Navedena pojasnila se lahko zahtevajo glede:

- ekonomičnosti ponujene storitve;
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri opravljanju storitev;
- izvornost storitev, ki jih predlaga ponudnik;
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe storitev;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

2.25 POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb skladno z določbami 41. člena ZJN-2. Naročnik si pridržuje pravico do preverbe vseh prispelih ponudb ne glede na njihovo razvrstitev glede na merilo in oblikovanje pozivov na dopolnitev morebitnih formalnih nepopolnosti v ponudbah ali k dodatnim pojasnilom ponudb. Na naveden poziv so se vsi ponudniki ne glede na razvrstitev glede na merilo dolžni odzvati. Ob tem se v celoti upošteva določbe 78. člena ZJN-2.

Naročnik bo najkasneje v 60 dneh od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 80. členom ZJN-2.

V primeru, če ponudnik v postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti, bo naročnik izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi, skladno z 28. členom ZJN-2.

V primeru, če naročnik v postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da se Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, bo naročnik izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z 29. členom ZJN-2.

2.26 PRAVNO VARSTVO

Ponudniki imajo v predmetnem postopku zagotovljeno pravno varstvo skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo so sledeči:

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka tega člena, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

V kolikor naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Ponudnik, ki v postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali postopku s pogajanjem po predhodni objavi, ki ga naročnik, upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila in v katerem ne objavi obvestila o naročilu, ni povabljen k sodelovanju v tem postopku, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti, lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k



oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vloži v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če naročnik ni objavil obvestila, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost, pa tudi ne obvestila o oddaji naročila, lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo najpozneje v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

Če naročnik ni objavil obvestila o naročilu, pa bi ga v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral, lahko ponudnik zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vloži v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

Ne glede na zgornje določbe lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vloži v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

2.27 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dni po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.



OBČINA ODRANCI

Panonska ulica 33

9233 Odranci

3 POGODBA

3.1.	OBRAZEC POGODBA.....	19
------	----------------------	----



3.1. OBRAZEC POGODBA

Občina Odranci, Panonska ulica 33, 9233 Odranci, ki jo zastopa župan g. Ivan Markoja

Matična številka: 5874718000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI20765762

(v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____

(v nadaljevanju izvajalec)

sklepata

POGODBO št. _____

1. Člen

Pogodba se sklepa na podlagi ponudbe izvajalca številka _____, z dne _____ ter naročnikove »Odločitve o oddaji naročila« št. _____, z dne _____ za javno naročilo z naslovom »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo nizkoenergetskega montažnega otroškega vrtca iz lesene montažne konstrukcije«, ki je bil objavljeno na »Portal javnih naročil« dne _____, s št. _____.

Sestavni del te pogodbe so:

- razpisna dokumentacija z vsemi dopolnitvami,
- ponudba.

2. Člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno izdelal projektno dokumentacijo za izgradnjo nizkoenergetskega montažnega otroškega vrtca iz lesene montažne konstrukcije.

Izvajalec bo v obsegu in skladno z določili Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 110/02) opravil naslednje storitve:

Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI (v obsegu, ki ga definira Pravilnik o projektni in tehnični dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 66/04, 54/05), na osnovi predložene idejne zasnove:

a) Vsebina projekta

- 0_mapa, urbanističen del dokumentacije
- 1_načrt arhitekture
- 3.1_načrt gradbenih konstrukcij
- 3.2_načrt ureditve okolja z zunanjo fekalno in meteorno kanalizacijo
- 3.3_načrt priklopa na javno kanalizacijsko omrežje
- 3.4_ načrt odstranjevalnih del
- 4.1_načrt strojnih instalacij in naprav
- 4.2_načrt plinskega priključka
- 5.1_načrt elektroinstalacij in naprav
- 5.2_načrt NN priključka
- 6.1_načrt telefonskega priključka
- Elaborat gradbene fizike za področje toplotne zaščite stavb
- Elaborat ocene zvočne izolacije
- Elaborat načrta gospodarjenja z gradbenimi odpadki,



- Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo
- Zasnova študije požarne varnosti, izkaz požarne varnosti
- Načrt centralnega nadzornega sistema
- Geodetski posnetek, geološko poročilo
- Popisi del in materiala za vse sklope načrtov
- Projektantski predračun.

b) načrt opreme

- Načrt vgrajene notranje opreme
- Načrt pomične notranje opreme, vključno z izborom barv, tkanin, pripomočkov...
- Izbor zunanjih igral, košev, klopi...

c) inženiring

- projektantski predračun
- koordinacija s podizvajalci, usklajevanje načrtov
- pridobivanje soglasij na projektno dokumentacijo
- pridobitev gradbenega dovoljenja.

Projekti morajo biti izdelani za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo del. Projekti morajo biti izvedeni tako:

- da bo objekt po zaključku investicije v celoti predstavljal energetske učinkovit objekt, v skladu s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur.l. RS št. 93/08 in 47/09) in kar mora biti jasno razvidno iz investicijskega dokumenta.
- da bo odgovorni projektant predložil izjavo, da je investicija projektirana v skladu s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur.l. RS, št. 93/08 in 47/09).

V pogodbeni ceni so zajeti:

- vsi materiali stroški izvajalca,
- stroški kopiranja 6 izvodov projektov PGD in PZI ter 6 izvodov ostale projektne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena,
- predaja vseh popisov in projektov vseh faz v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v xls, teksti v doc, risbe v dwg).
- izvedba vseh ostalih storitev potrebnih za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. Člen
(pogodbena cena in plačilo)

Vrednost predmeta pogodbe, opredeljenega v 2. členu te pogodbe, znaša:

----- EUR brez DDV
----- Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
----- Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo:

----- Evrov

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi. Morebitne podražitve od izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Izvajalec lahko na podlagi podpisanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega z obeh strani) naročniku izstavi fakturo za dobavljeno blago.



Naročnik bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno iz prvega odstavka tega člena v roku 30 dni po uspešno pridobljenem gradbenem dovoljenju na tekoči račun izvajalca številka _____ odprt pri _____

4. Člen (rok za izvedbo, pogodbena kazen)

Pogodbene obveznosti bo izvajalec opravil najkasneje v 60 dneh od podpisa pogodbe.

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 (pet desetina) odstotka od pogodbene vrednosti za vsak koledarski teden zamude, vendar skupno največ v višini 10 (deset) odstotkov celotne pogodbene vrednosti.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni kvaliteti oziroma z napako v projektni dokumentaciji ali netočno izdelanem popisu del, ter s tem povzroči škodo naročniku, mu naročnik povzročeno škodo zaračuna.

Višino povzročene škode zaradi napake v projektni dokumentaciji ali popisu del, določita naročnik in izvajalec v sodelovanju z nadzornikom gradnje. Za ugotovljeno škodo se izvajalcu unovči garancija za dobro in pravočasno izvedbo del.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov odgovorni predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku.

5. člen (obveznosti izvajalca)

Izvajalec bo izpolnil predmet pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in obsegu kot je določen v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji.

Obveznosti obsegajo predvsem:

- izdelavo storitev iz 2. člena predmetne pogodbe.

6. člen¹ (podizvajalci)

Podatki o prijavljenih podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca

(v primeru relevantnosti)

Izvajalec daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik lahko plača neposredno tem podizvajalcem. Plačila podizvajalcem se lahko izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, odslej ZJN-2).

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik,

¹ Predmetni člen velja, ob predpostavki, da dobavitelj za izvedbo obveznosti nomenira podizvajalca.



- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca pridobil pisno soglasje naročnika,
- in ostale vsebine iz 71. člena ZJN-2, pri čemer so podatki iz 8. odstavka 71. člena obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila, prav tako pa so neposredna plačila podizvajalcem obvezna.

Izvajalec se prav tako zavezuje, da bo naročniku v roku 10 delovnih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

7. Člen
(obveznosti naročnika)

Naročnik je obvezan poravnati pogodbeno ceno v skladu z določbami 3. člena te pogodbe.

8. Člen
(zapisniška primopredaja)

Po uspešni pridobitvi gradbenega dovoljenja izvajalec in naročnik opravita končno pisno zapisniško primopredajo projektov.

Naročnik postane s sklenitvijo te pogodbe lastnik izvajalčevega projekta, kakor tudi računalniškega zapisa, načrtov, matric in ostale dokumentacije. Naročnik kot lastnik lahko z izvajalčevim projektom, računalniškimi zapisi, matricami in dokumentacijo neomejeno razpolaga in ima pravico, da jih uporabi v celoti ali delno.

9. Člen
(garancijski rok)

Izvajalec jamči naročniku za strokovno pravilnost projektiranih del 10 (deset) let.

10. Člen
(pooblaščen osebe)

Pooblaščen osebe pri izvajanju pogodbe so:

- za izvajalca _____
- za naročnika _____

11. člen
(uporaba obligacijskega zakonika)

Za vsa razmerja med dobaviteljem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007).

12. člen
(protikorupcijska določba)

Skladno s 14. členom Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 in 43/2011) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.



13. člen
(reševanje sporov)

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Murski Soboti.

14. člen
(veljavnost pogodbe)

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Pogoji za veljavnost pogodbe je predložitev ustrezne bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. Člen

Ta pogodba je napisana v petih enakih izvodih, od katerih po tri izvode prejme naročnik, dva pa izvajalec.

NAROČNIK:

Občina Odranci

dne _____

Odranci

(podpis in žig)

g. Ivan Markoja

župan

(ime in priimek podpisnika)

IZVAJALEC:

dne _____

(podpis in žig)

(ime in priimek podpisnika)



4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	25
-----	------------------------------	----



4.1 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora pri podaji upoštevati tehnično dokumentacijo, ki je vsebovana v dokumentu z naslovom:
Tehnična dokumentacija - vrtec

Dokument vključuje idejno zasnovo novogradnje vrtca Odranci in je priloga razpisni dokumentaciji.



OBČINA ODRANCI

Panonska ulica 33

9233 Odranci

5 PONUDBENI PREDRAČUN

5.1	SPLOŠNO	27
-----	---------------	----



5.1 SPLOŠNO

Cene iz ponudbenega predračuna in pogodbe se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu Ponudba. V primeru razlik v končnih ponudbenih cenah v obrazcu ponudbeni predračun, obrazcu Ponudba ali pogodbi, bo naročnik tako ponudbo označil kot nepopolno.

Ponudbena cena vključuje vse pogodbene obveznosti ponudnika, ki jih navaja razpisna dokumentacije.

PONUDBENA CENA		
CENA BREZ DDV (EUR)	DDV (EUR)	CENA Z DDV (EUR)



6 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

6	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	28
6.1	PONUDBA št. _ _ _ _	29
6.1.1	OSNOVNI PODATKI.....	29
6.1.2	PONUDBENA CENA.....	31
6.2	IZJAVA PONUDNIKA.....	32
6.3	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV	34
6.4	PODATKI O REFERENČNEM DELU	35
6.5	REFERENČNA POTRDILO.....	36
6.5.1	REFERENČNO POTRDILO.....	37
6.6	GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE.....	38
6.7	GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	40
6.8	IZJAVA BANKE O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	42
6.9	OVOJNICA.....	43



6.1 PONUDBA št. _ _ _ _

6.1.1 OSNOVNI PODATKI

FIRMA ALI IME	
SEDEŽ	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
ID ŠTEVILKA ZA DDV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN	
TELEFON	
TELEFAKS	
E-POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA	

V primeru partnerske ponudbe ponudnik izpolni spodnjo tabelo.

	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3
FIRMA ALI IME			
SEDEŽ			
ZAKONITI ZASTOPNIK			
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE			
ID ŠTEVILKA ZA DDV			
MATIČNA ŠTEVILKA			
POSLOVNI RAČUN			
TELEFON			
TELEFAKS			
E-POŠTA			
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA			



V primeru konzorcijske ponudbe glavni partner in člani konzorcija izpolnijo spodnjo tabelo.

NAZIV	PODROČJE DELA IN ODSOTOK UDELEŽBE V SKUPINI PONUDNIKOV V KONZORCIJU
Vodilni partner	
Partner 1	
Partner 2	
Partner 3	

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci izpolni spodnjo tabelo.

NAZIV IN SEDEŽ PODIZVAJALCA	VSAKA VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL, IN VSAKA VRSTA BLAGA, KI GA BO DOBAVIL, PODIZVAJALEC	ODSTOTEK VREDNOSTI DEL*

*ki jih bo prevzel podizvajalec v odnosu na skupno vrednost ponudbe

KRAJ		
DATUM	ŽIG	PONUĐNIK – ime in priimek pooblaščenice osebe ter podpis



6.1.2 PONUDBENA CENA

PONUDBENA CENA		
CENA BREZ DDV (EUR)	DDV (EUR)	CENA Z DDV (EUR)

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in vsi popusti. Ponudbena cena mora biti skladna z obrazcem Ponudbeni predračun.

Spodaj podpisani potrjujem, da:

- ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
- ponudba velja 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- se obvezujemo dobavo izvesti do datuma iz razpisne dokumentacije.
- bomo javno naročilo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi.
- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo in se z njo v celoti strinjamo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK – ime in priimek pooblaščenice osebe ter podpis
DATUM		



6.2 IZJAVA PONUDNIKA

Spodaj podpisani, zastopnik/pooblaščenec ponudnika, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo.

Če bo naša ponudba sprejeta bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz nadaljnjih poslov:

- če bomo podali neresnične ali zavajajoče podatke v ponudbi;
- če na poziv naročnika ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev.

Izjavljam, da:

- za ta posel ne sodelujemo v nobeni drugi ponudbi ne kot samostojni ponudnik, ne kot partner pri skupnem poslu;
- so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični;
- za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- da bomo na podlagi poziva naročnika podali izjavo in dokazila glede obstoja morebitnih zapadlih terjatev, ki jih imamo do drugih gospodarskih subjektov, v okviru postopkov javnega naročanja, kjer smo nastopal kot podizvajalec. Podaja informacij se nanaša na ostale ponudnike, ki so oddali pravočasne ponudbo v konkretnem postopku javnega naročanja. Izjavljam, da bomo na naročnikov poziv podali svoje stališče in morebitna dokazila, ki temeljijo na resničnem dejanskem stanju. Podatki, ki ne bodo temeljili na resničnem dejanskem stanju bodo šteti kot podaja lažne izjave in bodo ustrezno sankcionirani skladno z določili razpisne dokumentacije;
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v Zakonu o javnem naročanju ali razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- v ponudbi navajamo samo reference za posle, ki so bili uspešno zaključeni;
- bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- se strinjamo in ne oporekamo pogojem pogodbenih določil.

S podpisom te izjave ponudnik potrjuje tudi izpolnjevanje spodnjih pogojev:

- ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v 42. členu ZJN-2 ter da ponudnik:
 - o ni v stečajnem postopku,
 - o njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja,
 - o na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika in
 - o na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.
- ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
- ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, torej iz izgradnje primerljivih objektov;
- zoper nas ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež;



- ponudnik sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- ponudnik v ponudbi ni podal neresničnih izjav ali podatkov.

Ponudnik prav tako soglaša, da bo, v primeru, če bo v okviru javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik s popolno ponudbo, na poziv naročnika slednjemu v roku 8 dni od prejema poziva, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Naročniku s podpisom te izjave dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

V primeru oddaje konzorcijske ponudbe ali nastopa s podizvajalci, se zahteva podpis **vseh zakonitih zastopnikov ponudnika/partnerjev/podizvajalcev.**

KRAJ		
DATUM	ŽIG	PONUĐNIK – ime in priimek pooblaščenice osebe ter podpis



6.3 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV

Spodaj podpisani pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- je znašal naš povprečni letni prihodek v letih 2008, 2009 in 2010 (oziroma v obdobju poslovanja, če poslovni subjekt posluje manj kot tri leta) **100.000,00 EUR**.
- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- v zadnjem mesecu pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- zoper nas ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež.

KRAJ		
DATUM	ŽIG	PONUĐNIK – ime in priimek pooblaščenice osebe ter podpis



6.5 REFERENČNA POTRDILA

Zahtevana je predložitev sledečih obrazcev:

- REFERENČNA POTRDILA PONUDNIKA

Referenčna potrdila ponudnika morajo biti priložena, v smislu njihove vsebine izpolnjena, podpisana in žigosana, s strani investitorjev.



OBČINA ODRANCI

Panonska ulica 33

9233 Odranci

6.5.1 REFERENČNO POTRDILO

(v primeru da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži)

Spodaj podpisani

INVESTITOR			
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	
		IME IN PRIIMEK	
		TELEFON	
		E-MAIL	

(ustrezno izpolni)

potrjujemo, da je

NAZIV	
-------	--

uspešno izdelal projektno dokumentacijo na PGD in PZI nivoju za nizkoenergetski objekt otroškega vrtca iz lesene konstrukcije z nazivom _____, ki je bil zgrajen v letu _____.

OPOMBE (navedbe investitorja v zvezi z dobavo, vgradnjo, servisom naprave in pogodbeno vrednost posla)

(ustrezno izpolni)

KRAJ		
DATUM	ŽIG	INVESTITOR – ime in priimek pooblaščenice osebe ter podpis



Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje 120 dni po izteku roka za oddajo ponudb.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do 18.03.2012, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

KRAJ	IZDAJATELJ GARANCIJE
DATUM	PRIIMEK IN IME
ŽIG	DELOVNO MESTO
	PODPIS



6.7 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naslov javnega naročila: »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo nizkoenergetskega montažnega otroškega vrtca iz lesene montažne konstrukcije«

Številka projekta:

Naziv banke
Kraj in datum

Upravičenec: Občina Odranci
Panonska ulica 33
9233 Odranci

Garancija številka _ _ _ _ _

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu Republike Slovenije, številka _ _ _ _ _ z dne _ _ _ _ , za javno naročilo:

»Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo nizkoenergetskega montažnega otroškega vrtca iz lesene montažne konstrukcije«

Za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) _ _ _ _ _ je ponudnik _ _ _ _ _ dolžan za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _ _ _ _ _ EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec dobave blaga, vzdrževanja ter odprave napak in pomanjkljivosti v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če glavni izvajalec ne bo ustrezno in pravočasno izvajal plačil podizvajalcem (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci).

Zavezuje se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali več zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primere gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _ _ _ _ _



Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti s strani izvajalca podaljšane za 30 dni.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _ _ _ _ _ , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

KRAJ	IZDAJATELJ GARANCIJE
DATUM	PRIIMEK IN IME
ŽIG	DELOVNO MESTO
	PODPIS



OBČINA ODRANCI

Panonska ulica 33

9233 Odranci

6.8 IZJAVA BANKE O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUĐNIK (ali partner)

Predmet javnega naročanja:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO NIZKOENERGETSKEGA MONTAŽNEGA OTROŠKEGA VRTCA IZ LESENE MONTAŽNE KONSTRUKCIJE

Naročnik: Občina Odranci, Panonska ulica 33, 9233 Odranci

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na navedeni razpis,

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v naši banki dobil garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti, ki jo bo na zahtevo naročnika storitve predložil ob sklenitvi pogodbe.

Kraj in datum:

Banka:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

(podpis)



OBČINA ODRANCI

Panonska ulica 33

9233 Odranci

6.9 OVOJNICA

PONUĐNIK:	JAVNO NAROČILO: »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo nizkoenergetskega montažnega otroškega vrtca iz lesene montažne konstrukcije« JN-03/2011	NAROČNIK: Občina Odranci Panonska ulica 33 9233 Odranci
»NE ODPIRAJ PRED ROKOM ZA ODIPIRANJE PONUDB!«		DATUM IN URA PREJEMA PONUDBE (izpolni vložišče naročnika)